

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CISLĂU
COMUNA CISLĂU, JUDEȚUL BUZĂU
TEL/FAX: 0337401013
E_mail: scoala_cislau@yahoo.com

NR.3331/01.11.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CISLĂU
o r g a n i z e a z ă
*examen de promovare în funcția de secretar cu nivel de studii superior (S III),
în data de 27.11.2023, conform prevederilor H.G. nr. 1336/28.10.2022*

I. Condiții de participare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Absolvirea cu diplomă al ciclului I de studii universitare de licență,

2. Acte necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:

-cerere de înscriere;

-copia diplomei de licență/ adeverinței de studii care va fi certificată pentru conformitate de către conducerea școlii;

-adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care se promovează;

-copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

3. Graficul de desfășurare:

Etapă de examen	Data/Perioada
Înregistrarea dosarului de înscriere a candidaților la secretariatul unității de învățământ	01.11.2023- 03.11.2023
Verificarea și avizarea dosarului candidatului de către comisia de examinare și organizare a examenului.	06.11.2023- orele 12,00-14.00
Afișarea rezultatului în urma verificării dosarelor	06.11.2023- ora 15,00
Desfășurarea examenului / Proba scrisă	27.11.2023-ora 10,00-12,00
Afișarea rezultatelor	27.11.2023-ora 14,00
Înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora comisiei de rezolvare a contestațiilor;	27.11.2023- orele 14.30-15,30
Rezolvarea contestațiilor;	27.11.2023- orele 15.30-16,30
Afișarea rezultatelor finale.	28.11.2023-ora 10,00
Emiterea și comunicarea deciziei de promovare	28.11.2023 -ora 12,00

II. Bibliografia și tematica

II.1. Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023;

3. O.M.E. nr. 4183/ 04.07.2022 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CISLĂU
COMUNA CISLĂU, JUDEȚUL BUZĂU
TEL/FAX: 0337401013

E_mail: scoala_cislau@yahoo.com

4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Ordonanță de urgență nr. 57/2023 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul național de învățământ de stat;

6. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 / 5.07.2023, în vigoare de la data de 05.07.2023, publicat în Monitorul Oficial, Partea V nr. 1 din 26.07.2023.

7. H.G. 1336/28.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

8. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare

9. O.M.E.C.T.S. Nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;

10. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale cu completările și modificările ulterioare;

11. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;

12. O.M.E.N.C.Ș. NR.3844/24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordin 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;

14. H.G. 905/2017 privind Registrul general de evidența al salariaților.

II.2. Tematica pentru examen

- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare acordate elevilor (rechizite, Euro 200, Tichete sociale pe suport electronic);
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date – S.I.I.R., EDUSAL, REVISAL

III. Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise. Comisia de examinare propune subiectele cu cel mult 2 ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul unității de învățământ, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării acestuia.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CISLĂU
COMUNA CISLĂU, JUDEȚUL BUZĂU
TEL/FAX: 0337401013
E_mail: scoala_cislau@yahoo.com

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termenul prevăzut în graficul de desfășurare a examenului.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul unității școlare în termenul prevăzut în graficul de desfășurare a examenului.

Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor legale.

Încadrarea în noua funcție, ca urmare a promovării examenului, se realizează începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

DIRECTOR,
PROF. MOLDOVEANU AURELIA

